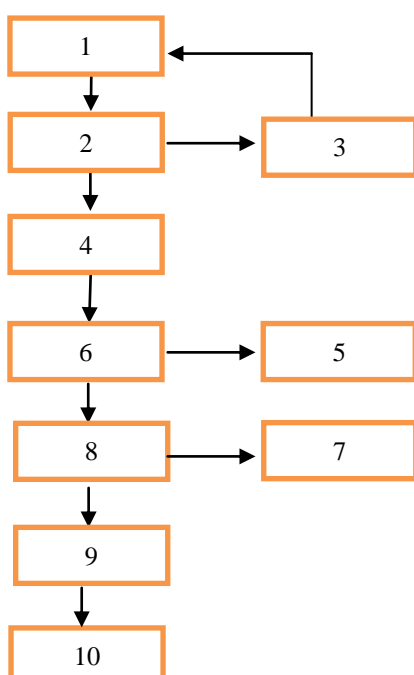


Proces certifikácie osôb a postup dohľadu nad certifikovanou osobou

Tento dokument opisuje zodpovednosť jednotlivých pracovníkov CERTICOS v rámci postupu a činností, ktoré je potrebné dodržiavať pri overení odborných vedomostí fyzických osôb v súlade podľa Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov, § 14, ods.1, písm. c) a § 16 u žiadateľa/kandidáta, certifikovanej osoby v rámci certifikačného procesu.

Certifikovaná osoba po udelení certifikátu je naďalej podrobovaná dohľadu nad jej činnosťou tak, aby boli trvalo dodržiavané podmienky stanovené normami EN ISO/IEC 17024:2012. Požiadavka je uvedená v **Zápise o preštudovaní podmienok držiteľa certifikátu** (T-80-10.x). Po podpise uvedeného dokumentu je certifikovanej osobe odovzdaný certifikát. Dohľad sa môže vykonať v prípade sťažnosti alebo hrubého narušenia správania certifikovanej osoby. Ak dohľad zistí nesúlad, je možné pozastaviť platnosť certifikátu, resp. mu ho odobrať. Po skončení platnosti certifikátu stráca vydaný certifikát platnosť a certifikovaná osoba nesmie vykonávať činnosti odvolávajúcu sa na certifikát.

Proces certifikácie osôb

Vývojový diagram procesu certifikácie osôb	Popis diagramu
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie žiadosti o overenie odborných vedomostí/certifikáciu osoby žiadateľom a jej prijatie zo strany CO 2. Posúdenie úplnosti žiadosti z hľadiska splnenia podmienok CO pre certifikáciu / overenie odborných vedomostí 3. Požiadavka na doplnenie informácií 4. Splnenie podmienok pre začatie certifikácie 5. Zamietnutie žiadosti – KONIEC 6. Vykonanie skúšky podľa programu a podmienok CO pre certifikáciu 7. Nesplnenie požiadavky skúšky – KONIEC certifikácie / procesu overenia odborných vedomostí 8. V prípade vydania certifikátu – oboznámenie s podmienkami držiteľa certifikátu – Zápis o preštudovaní podmienok držiteľa certifikátu 9. Vydanie a zaevidovanie certifikátu vydanie a zaslanie dokladu o overení odborných vedomostí 10. KONIEC procesu certifikácie / overenia odborných vedomostí

Administratívny pracovník (ďalej len AP) prijíma od žiadateľa dopyt o službu a vedie informatívny pohovor. Pri ňom sa prejednávajú body, ako podanie **Žiadosti o overenie odborných vedomostí (T-80-45.x)**, oblasť overenia odborných vedomostí alebo certifikácie (ďalej len „certifikácia“), požadované podklady pre certifikáciu, priebeh riadenia certifikácie, cena a návrhy termínov skúšok. Zodpovedný pracovník (ďalej len ZP) na požiadanie odošle tlačivo žiadosti. Žiadateľ si tlačivo žiadosti môže stiahnuť aj z internetovej stránky www.tsu.sk v časti ponuka služieb / certifikácia / certifikácia osôb. Súčasne je na stránke uvedené aj tlačivo **Pomocník k vyplneniu žiadosti o overenie odborných vedomostí**, slúžiaci ako pomoc pri vyplňaní žiadosti.

Žiadateľ sa oboznámi so Všeobecnými podmienkami (uverejnené na www.tsu.sk v časti certifikácia osôb) a svojim podpisom v Žiadosti deklaruje, že im porozumel a bude sa nimi riadiť. Informácia o umiestnení podmienok je uvedená v Žiadosti.

AP skontroluje žiadosť z hľadiska úplnosti, v prípade potreby vyžiada doplnenie informácií, zaeviduje ju a odovzdá vedúcemu oddelenia (ďalej len V CO). Ten posúdi žiadosť z hľadiska predmetu akreditácie, vhodnosti pre požadovanú certifikačnú schému a úplnosť požadovaných informácií. Pokiaľ žiadosť nie je kompletná alebo obsahuje nejednoznačné údaje, vyzve žiadateľa o ich doplnenie. Pokiaľ žiadateľ nespĺňa požiadavky pre certifikačný proces, AP na pokyn V CO mu uvedenú skutočnosť oznámi a znovu vysvetlí požiadavky na certifikačný proces podľa požadovanej schémy.

Po doplnení týchto informácií je otvorená nová úloha a založená zložka žiadateľa. Tento je informovaný e-mailom alebo telefonicky o presnom termíne skúšky. Informácia o súbore predpisov ku skúškam podľa špecializácie uvedenej v žiadosti je žiadateľovi podaná AP e-mailom, osobne, telefonicky. Táto informácia je tiež uvedená v príslušnej CS. V prípade záujmu je CS zaslaná na jeho e-mailovú adresu. Od tohto okamihu sa žiadateľ stáva kandidátom na overenie odborných vedomostí v rámci certifikačného procesu.

Pred začatím skúšania V CO rozhodne o zložení a menovaní skúšobnej komisie (**Menovanie a prehlásenie skúšobnej komisie ku skúške (T-80-44.x)**), ktorá zodpovedá požiadavkám certifikačnej schémy. Skúšobná komisia pozostáva z minimálne dvoch členov, a to predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie. V tomto tlačive sa uvedie aj administrátor skúšky, ktorý bude dozorovať priebeh skúšky. Toto tlačivo podpisuje aj kandidát v časti **Prezenčná listina**.

AP CO pred začiatkom skúšky vygeneruje podľa údajov zo žiadosti pre každého kandidáta z programu **Správa certifikačných testov** test. **Test (T-80-34.x)** je pre každého kandidáta jedinečný. Test obsahuje súbor otázok na písomnú časť. Priestor pre hodnotenie **ústnej a praktickej** časti skúšky.

Praktická časť skúšky spravidla pozostáva z posúdenia predloženej zácvikovej revíznej (projektovej) správy alebo z praktických činností obsluhy a opravy predmetných zariadení.

Kandidát svoje odpovede na skúšobné otázky zaznamenáva v **Zázname a zápise písomnej, ústnej a praktickej časti skúšky (T-80-43.x)**.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA SKÚŠKY

1. Hodnotenie písomnej časti

Písomná časť skúšky sa vykonáva formou testu. Otázky sú náhodne generované zo súboru otázok podľa odborných tém uvedených v certifikačných schémach. Počet otázok vyplýva z uvedených

kritérií v certifikačných schémach. Vyhradený čas na skúšku určí vedúci CERTICOS v tlačive Menovanie skúšobnej komisie, program skúšky a prezenčná listina - stanoví program skúšky.

Na vypracovanie jednej testovej otázky sa vyčleňuje jedna minúta. Ak kandidát získal viac, ako 80% bodov (**plný počet bodov x 0,8 = 80%**), tak **vyhovel** v písomnej časti skúšky. Za každú správne zodpovedanú otázku získava kandidát 1 bod. Ak **nevyhovel**, tak nie je ďalej skúšaný.

2. Hodnotenie ústnej časti

Ústna skúška nadväzuje na písomnú časť skúšky a je zameraná na rozbor chybných odpovedí v teste písomnej časti skúšky. K ústnej skúške sú zaradené otázky z okruhu odborných tém. Minimálny počet otázok k ústnej skúške je uvedený v príslušnej certifikačnej schéme. Skúšajúci vyhodnotí odpoveď, ako **vyhovel** alebo **nevyhovel**. V prípade, že niektorá z odpovedí nebola dostatočne zodpovedaná, pridá sa doplnková otázka. Kandidát musí v ústnej časti skúšky vyhovieť, aby mohol pristúpiť k praktickej časti skúšky. Ak nevyhovel, nie je ďalej skúšaný.

3. Hodnotenie praktickej časti

Praktická časť skúšky nadväzuje na ústnu časť skúšky a je zameraná na praktické preukázanie vedomostí u kandidáta. Minimálny počet otázok je uvedený podľa danej certifikačnej schémy. Praktická časť skúšky môže byť vykonaná formou posúdenia predloženej Závnikovej revíznej správy (projektovej) alebo z praktických činností obsluhy a opravy predmetných zariadení. Praktická časť je zameraná na overenie vedomostí z hľadiska praktických skúseností kandidáta. Skúšajúci rozhodne, či kandidát **vyhovel** alebo **nevyhovel**. Aj v tejto časti skúšky musí kandidát vyhovieť, aby konečné hodnotenie skúšky bolo vyhodnotenú, ako:

VYHOVEL

Ak kandidát nevyhovie v niektorej z etáp skúšky, nepokračuje ďalej v overovaní odborných vedomostí a certifikačný proces je ukončený. V prípade záujmu si kandidát môže znova podať **Žiadosť o overenie odborných vedomostí** (T-80-45.x).

V prípade, že kandidát **vyhovel** všetkým stanoveným kritériám, V CO alebo MK CO (prípadne RÚCIRZ) rozhodne o udelení certifikátu a/alebo dokladu o overení odborných vedomostí (**Rozhodnutie T-80-8.x**). **Rozhodnutie** (T-80-8.x) vydáva MK CERTICOS aj v prípade, že kandidát nevyhovel. Túto skutočnosť uvedie na spomínanom tlačive.

CO vykonáva skúšky iba v českom alebo slovenskom jazyku. Certifikáty vydáva v rôznych jazykoch podľa požiadaviek úspešného kandidáta.

V prípade záujmu je možné vydať úspešnému kandidátovi k certifikátu aj LICENCIU na obsluhu v anglickom jazyku.

CO CERTICOS pred odovzdaním certifikátu požaduje od certifikovanej osoby podpísať **Zápis o preštudovaní podmienok držiteľa certifikátu** (T-80-10.x), čím sa zaväzuje dodržiavať stanovené zásady, ktoré sú uvedené v tlačive **Zápis o preštudovaní podmienok držiteľa certifikátu** (T-80-10.x). Je to podmienka pre odovzdanie certifikátu.

Rozsah certifikátu a/alebo dokladu o overení odborných vedomostí je uvedený podľa žiadosti na zadnej strane tlačiva. O vydanie certifikátu môže žiadateľ požiadať do 6 mesiacov od úspešného overenia odborných vedomostí, pokiaľ v pôvodnej žiadosti nebola uvedená táto požiadavka (výsledky z overenia sú platné 6 mesiacov).

V prípade opodstatnenej sťažnosti na činnosť certifikovanej osoby oznámi CO Certicos v primeranom čase príslušnej certifikovanej osobe túto skutočnosť.

Na záver skúšania vyplní skúšaný **Hodnotenie kvality služby poskytnutej certifikačným orgánom** (T-80-13.x).

Proces dohľadu nad certifikovanou osobou

CO CERTICOS na základe sťažnosti na výkon činnosti certifikovanej osoby alebo zistenia iných vážnych porušení podmienok stanovených certifikačným orgánom môže vykonať dohľad. Uvedenú skutočnosť oznámi klientovi.

Dohľad sa vykonáva za účelom:

- prešetrenia oprávnenosti, podnetov a sťažností na činnosť certifikovanej osoby,
- certifikovaná osoba trvalo alebo vážnym spôsobom zlyháva pri plnení požiadaviek normy ISO/IEC 17024:2012 a požiadaviek CO

Náplňou dohľadu je najmä:

- kontrola správnosti používania certifikátu,
- kontrola úplnosti vybavenia (predpisy, prístroje) a dodržiavanie prevádzkových podmienok na pracovisku certifikovanej osoby v súlade platnými predpismi a normami,
- kontrola revíznych správ
- použitie značky certifikačného orgánu osôb.

V CO CERTICOS menuje skúšobnú komisiu a určí program v tlačive **Menovanie skúšobnej komisie, program skúšky a prezenčná listina** (T-80-44.x)

Výsledok dohľadu je založený do Zložky certifikovanej osoby.

Recertifikácia

CO CERTICOS nevykonáva recertifikačný proces v žiadnej zo svojich certifikačných schém. V prípade straty platnosti certifikátu musí žiadateľ podať novú **Žiadosť o overenie odborných vedomostí** (T-80-45.x).